



ÄRAKIRI

KOHTLA-JÄRVE LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve

11. mai 2010 nr 18

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU PÕHIMÄÄRUS

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 2, § 30 lg 1 p 3, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 41 lg 1 ja haridusministri 22. juuni 2000. a määruse nr 19 „Kooli hoolekogu tegutsemise kord“ ning Kohtla-Järve Linnavolikogu 02.mai 2007.a. määruse nr 88 „Kohtla-Järve munitsipaalkoolide hoolekogu liikmete valimise kord“ § 1 lg 2 alusel

§ 1. Üldsätted

- (1) Kohtla-Järve Kesklinna Gümnaasiumi hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel Kohtla-Järve Kesklinna Gümnaasiumi (edaspidi *gümnaasium*) juures alaliselt tegutsev organ, mille ülesanne on kooli pedagoogide, kohaliku omavalitsuse, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
- (2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud „Kooli hoolekogu tegutsemise korrast“, gümnaasiumi põhimäärusest ning muudest gümnaasiumi tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

§ 2. Hoolekogu koosseis ja moodustamise kord

- (1) Hoolekogu koosseisu kuuluvad linnavolikogu ja õpilaste esindaja, kaks õpetajate esindajat ning viis esindajat lastevanemate, vilistlaste ja gümnaasiumi toetavate organisatsioonide poolt.
- (2) Hoolekogu liikmete valimise protseduuri algatab gümnaasiumi pidaja, esitades gümnaasiumi direktorile kirjaliku taotluse. Vajaduse korral (hoolekogu liikme volitusest loobumine, liikme või tema lapse gümnaasiumist lahkumine jne) võib hoolekogu liikmete valimise protseduuri algatada ka gümnaasiumi direktor.
- (3) Lastevanemate esindajad valitakse lastevanemate üldkoosolekul.
- (4) Õpilaste esindaja valimine toimub õpilasesinduse koosolekul, mille kutsub kokku õpilasesinduse esimees koostöös huvialajuhiga.
- (5) Õpetajate esindajate valimine toimub õppenõukogu koosolekul, mille kutsub kokku gümnaasiumi direktor.



- (6) Linnavolikogu esindaja määratakse hoolekogusse gümnaasiumi direktori kirjaliku taotluse alusel. Esindaja kandidaat peab esitama kirjaliku nõusoleku hoolekogu töös osalemiseks.
- (7) Hoolekogu koosseisu ja tema põhimääruse kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*).
- (8) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (9) Hoolekogu töösse võib kaasata arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja ekspert-hinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning ekspertorganisatsioone, hoolekogu võib moodustada alalisi või ajutisi töörühmi (komisjone).

§ 3. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja hoolekogu liikmete volituse kestus

- (1) Üldjuhul esitab gümnaasiumi direktor hoolekogu koosseisu gümnaasiumi pidajale kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates. Vajaduse korral võib õppeaasta jooksul hoolekogu koosseisus teha vajalikud muudatused.
- (2) Hoolekogu liikmete osalusest hoolekogu töös informeeritakse neid valinud isikuid, kes vajadusel võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber valida.
- (3) Lastevanemate poolt valitud hoolekogu liikme volitus kestab kuni liikme lapse gümnaasiumist väljaarvamiseni või volitusest loobumiseni. Gümnaasiumi puhul õpilaste esindaja volitus kestab kuni õpilase gümnaasiumist väljaarvamiseni või volitusest loobumiseni.

§ 4. Hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu:
 - 1) arutab läbi gümnaasiumi arengukava ja annab sellele hinnangu lähtudes antud piirkonna elanike huvidest ning gümnaasiumipiirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest enne selle esitamist linnavalitsusele kinnitamiseks;
 - 2) osaleb õppe- ja kasvatusprotsessi edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel;
 - 3) kooskõlastab gümnaasiumi direktori ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja läbiviimise korra enne selle väljakuulutamist linnavalitsuse poolt ning esitab konkursil kvalifitseerunutest parima kandidaadi linnavalitsusele ametisse kinnitamiseks;
 - 4) kooskõlastab gümnaasiumi põhimääruse ja eelarveprojekti enne selle esitamist linnavalitsusele kinnitamiseks ning gümnaasiumi õppekavad enne nende kinnitamist gümnaasiumi direktori poolt ja teeb ettepanekuid nende muutmiseks.
 - 5) kinnitab õpetajate ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja korra;
 - 6) osaleb gümnaasiumi finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel;
 - 7) vahendab informatsiooni hoolekogu tööst teda valinud subjektidele (linnavolikogule või lastevanemate üldkoosolekule);



- 8) jälgib gümnaasiumi juhtimise korraldust ning laste- ja tervisekaitse tingimuste täitmist gümnaasiumis;
- 9) jälgib gümnaasiumi eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooliruumide sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist;
- 10) rakendab koostöös gümnaasiumi pedagoogidega abinõusid koolikohustust mittetäitvate laste ja nende vanemate mõjutamiseks;
- 11) lahendab õpilaste või nende vanemate poolt esitatud pretensioone õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes;
- 12) korraldab gümnaasiumi eelarvesse täiendavate rahaliste vahendite laekumist sihtannetustena gümnaasiumi vajadusi ning piirkonna asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide osalusvõimalusi arvestades;
- 13) otsustab gümnaasiumi juhtkonna ja linna sotsiaalameti ettepanekul ainelise abi andmise vähekindlustatud ja abivajavatele õpilastele ning perekondadele;
- 14) rakendab vajadusel abinõusid õpilaste toitlustamise paremaks korraldamiseks ning organiseerib gümnaasiumile abi koolihoonete, õppe- jt. ruumide, töökodade, spordirajatiste jmt. hooldamisel ja remontimisel.

§ 5. Hoolekogu õigused ja liikmete vastutus

- (1) Hoolekogul on õigus:
 - 1) kuulata ära gümnaasiumi direktori aruanded õppe- ja kasvatuskorralduse ning koolielu juhtimisest;
 - 2) anda soovitusi nii eelarveliste kui ka sihtannetusena laekunud summade otstarbekaks kasutamiseks;
 - 3) teha ettepanekuid gümnaasiumi juhtkonnale gümnaasiumi töötajate valiku, õppe- ja kasvatuskorralduse, tunnivälise tegevuse ja kooliruumide sihtotstarbelise kasutamise asjus;
 - 4) saada oma tööks vajalikku informatsiooni gümnaasiumi töötajatelt ja linna- ning maavalitsuse ametnikelt;
 - 5) teha põhjendatud ettepanekuid gümnaasiumile, linnavalitsusele õppe- ja kasvatuskorralduse ning koolielu korraldamise muutmiseks;
 - 6) teha põhjendatud ettepanekuid linnavalitsusele gümnaasiumi direktori ametisse kinnitamiseks või ametist vabastamiseks seaduses sätestatud alusel.
 - 7) informeerida puuduste ilmnemisel vastavaid riiklikke ja kohaliku omavalitsuse täitevorganeid ning teha ettepanekuid süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks.
- (2) Hoolekogu liikmete osalusest hoolekogu töös informeeritakse neid valinud subjekte.
- (3) Hoolekogu võib teha põhjendatud ettepanekuid hoolekogu liikmete väljavahetamiseks neid valinud või määranud subjektidele.
- (4) Hoolekogu liikmed vastutavad määratud ülesannete täitmise ja usaldatud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest.

§ 6. Hoolekogu tegevuse planeerimine

- (1) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:
 - 1) tegevuse eesmärgid;
 - 2) tegevuse sisu (temaatika);
 - 3) ülesannete täitmise tähtaeg.



§ 7. Hoolekogu töökord

- (1) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku mitte harvem kui kord kolme kuu jooksul hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (2) Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, gümnaasiumi direktori või linnavalitsuse ettepanekul.
- (3) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (4) Erakorralise ja korralise koosoleku toimumisest ja päevakavast informeeritakse kõiki liikmeid vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- (5) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- (6) Hoolekogu koosolekutest võtab osa gümnaasiumi direktor. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, linnavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ja teised isikud hoolekogu esimehe või tema äraolekul aseesimehe loal.
- (7) Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.
- (8) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (9) Otsuste vastuvõtmisel ja soovitude andmisel taotleb hoolekogu võimalikult kõigi liikmete nõusolekut. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (10) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga ja need on täitmiseks gümnaasiumi juhtkonnale.
- (11) Vaidlusi lahendab linnavalitsus, kelle otsus on lõplik.
- (12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse:
 - 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
 - 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
 - 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
 - 6) kinnitatud päevakord;
 - 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 8) vastuvõetud otsused;
 - 9) protokollija ees- ja perekonnanimi;
 - 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.



- (13) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühistel alustel muude gümnaasiumi dokumentidega. Protokollid tehakse kättesaadavaks gümnaasiumi koduleheküljel.

§ 8. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab gümnaasiumi direktor koostöös gümnaasiumi pidajaga.
- (3) Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikutel on õigus nendega tutvuda.
- (4) Hoolekogu otsusega mittenoostumisel on huvitatud isikutel õigus pöörduda avaldusega gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikujärelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmises.
- (5) Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse üle riikliku järelevalvet teostav ametnik on kohustatud vastama lõikes 4 nimetatud avaldusele kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.

§ 9. Aruandlus

- (1) Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas lastevanemate üldkoosolekul ning esitab aruande linnavalitsusele heakskiitmiseks. Aruanne peab kajastama aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.

§ 10. Määruse jõustumine

- (1) Määrus jõustub 17. mail 2010.a

Jevgeni Solovjov
Linnapea

Anna Generalova
Linnasekretär

ÄRAKIRI



Tiina Malman
Protokollija

12. mail 2010.a